



Curso de

# Project

Carga Horária: 18h

Depois do lançamento do **MS Project**, o planejamento e gerenciamento de projetos nunca mais foi o mesmo. Com uma utilização simples e prática o aplicativo permite controlar um projeto do início ao fim, da definição das tarefas ao acompanhamento diário do projeto - incluindo controle de custos e recursos, geração de relatórios e etc.

Neste curso 100% prático o aluno vai realmente criar projetos e aprender a utilizar todos os principais recursos do aplicativo. Confira abaixo uma lista com os principais tópicos explorados:

**Introdução:** definições, novidades do MS Project, apresentação da Área de Trabalho do aplicativo, das ferramentas e dos recursos básicos.

**Criando um projeto:** orientando o projeto com uma data de Início ou de Término, definição do calendário do projeto, criação ou alteração de calendários, inserção e definição da duração das tarefas, definição das etapas e tarefas de resumo do projeto, tipos e dependências entre tarefas, restrições de tempo em tarefas, tarefas recorrentes, ajustando a escala de tempo do gráfico de Gantt, e definindo as propriedades do projeto.

**Planejamento de recursos:** criação e cadastro de recursos de trabalho e de material, inserção de custos diferenciados, de tipos de tarefas, de unidades e duração fixa de trabalho, atribuição de recursos às tarefas, atribuição de recursos materiais a uma atividade, superalocação e substituição de recursos, troca da escala de trabalho e hora extra, nivelamento ou redistribuição de recursos, atribuição de custos ao projeto.

**Analisando e ajustando o projeto:** a agenda do projeto, identificação do caminho crítico, alteração dos os vínculos entre tarefas.

**Visualizações:** fazendo alterações no gráfico do Gantt e no layout, fazendo imagens do gráfico de Gantt, a planilha e o gráfico de recursos, planilhas de uso de recursos e tarefas, diagramas de rede.

**Relatórios, filtros e tabelas:** exibindo e personalizando relatórios, usando filtros, os filtros prontos, utilizando e personalizando um Auto-Filtro, criando ou modificando um filtro, criando um filtro que compara valores, agrupando tarefas ou recursos por critérios, editando ou criando tabelas.

**E muitos outros recursos como:** analisando a linha de base do projeto, acompanhando e atualizando o projeto, atualizando todo o projeto configurando e imprimindo a visualização do projeto, exportando dados do projeto, salvando no formato de uma página da Web, salvando uma imagem Gif do projeto, trabalhando com múltiplos projetos, etc.

## ▶ A quem se destina

Este curso é dirigido a profissionais que querem aprender a planejar e gerenciar projetos com o Microsoft Project

## ▶ Pré-requisitos

Bons conhecimentos de Windows (curso básico).

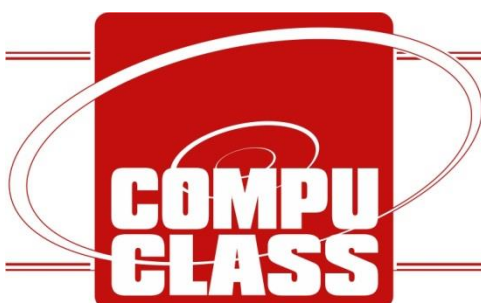
## ▶ Laboratório

Além das 18 horas de aula tradicional, 100% práticas, sempre um aluno por micro, com o instrutor utilizando um projetor para também fazer e demonstrar os exercícios, os alunos têm direito a mais **12 horas** de laboratório. O laboratório é um horário para os alunos tirarem suas dúvidas com o professor de plantão e se necessário treinar seus conhecimentos. Para quem preferir, a CompuClass também oferece suporte técnico por email - informe-se com o nosso atendimento.

## ▶ Instrutores

Todos os nossos instrutores têm mais de **3.000hs** de experiência e têm certificações oficiais Microsoft como: **MOS** - Microsoft Office Specialist, **MCP** - Microsoft Certified Professional, **MCT** - Microsoft Certified Trainer e outras.

## ▶ Obs.:



**Microsoft** Partner

Alameda Santos, 1293 - 9º andar - Jardim Paulista - São Paulo-SP  
11 **3284-7388** - comercial@compuclass.com.br

**WWW.COMPUCLASS.COM.BR**